

**AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°001/DC/MINRESI/PAVSGS-2C/CIPM-MINRESI/2024 DU 4 AVR 2024 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU MATERIEL INFORMATIQUE DANS LE CADRE DU PROJET PAVSGS-2C, en procédure d'urgence.**

**1. Objet**

Dans le cadre de la mise en œuvre du guichet producteur du FODECC, le Ministre de la Recherche Scientifique et de l'Innovation exécute le projet d'Amélioration de la Qualité des Variétés et Semences de Pré-base et de Gestion Intégrée de la Fertilisation des Sols (PAVSGS-2C). Il lance un avis de consultation pour la demande de cotation relative à la fourniture et l'installation du matériel informatique dans dudit projet.

**2. Prestations**

Les prestations de la présente consultation portent sur la fourniture, le transport, la manutention et la mise en service des équipements suivant le descriptif des fournitures.

**3. Participation**

La participation à cet appel d'offres est ouverte à égalité de conditions aux Entreprises de droits Camerounais exerçant dans le domaine de la fourniture du matériel informatique.

**4. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le par le budget FODECC/ PAVSGS-2C de l'exercice 2024 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 2024 136 3140012 22 23 04.

**5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération est de dix-sept millions (17 000 000) Francs CFA toutes taxes comprises.

**6. Délai d'exécution**

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la prestation est de trente (30) jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service.

**7. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est la soumission en ligne.

**8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics (Bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42 et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

### 9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42, dès publication du présent avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

### 10. Dépôt des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 07 MAI 2024 à 14 heures. Une copie opérationnelle de sauvegarde de l'offre sous format PDF, enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, devra être transmise sous pli scellé, au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (bâtiment principal), avec l'indication claire et lisible : « AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°001/DC/MINRESI/PAVSGS-2C/CIPM/2024 04 AVR 2024 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU MATERIEL INFORMATIQUE DANS LE CADRE DU PROJET PAVGS-2C, en procédure d'urgence ».

*« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».*

### 11. Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt dix (90) jours, à compter de la date de l'ouverture des offres.

### 12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en une fois le 07 MAI 2024 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle de réunions du MINRESI.

Seuls les soumissionnaires ou leur représentant dûment mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier peuvent assister à cette séance d'ouverture.

### 13. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de trois cent quarante mille (340.000) francs CFA établie par une banque ou une compagnie d'assurance agréé à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Public.

La caution est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

### 14. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréé et habilité à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics par le Ministère en charge des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

#### **15. Taille et format des fichiers**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

#### **16. Critères d'évaluation**

L'évaluation des offres se fera en trois étapes :

**Première étape :** vérification de la conformité des pièces administratives de chaque soumissionnaire ;

**Deuxième étape :** évaluation technique des offres administrativement conformes ;

**Troisième étape :** analyse des propositions financières des soumissionnaires dont les offres ont été reconnues administrativement et techniquement conformes.

#### **17. Critères éliminatoires**

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative 48 heures après l'ouverture des plis, à l'exception de la caution de soumission ;
- Fausse(s) déclaration(s) ou pièce(s) falsifiée(s) ;
- Absence de la caution de soumission conforme au modèle joint en annexe dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- Absence d'un prospectus illustré de chaque fourniture indiquant les caractéristiques techniques ;
- Non-respect d'une caractéristique technique majeure d'une fourniture ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné un marché au cours des trois (03) dernières années et de n'est pas figuré sur la liste officielle des entreprises défailtantes établis annuellement par le Ministère des Marchés Public ;
- Non-conformité du mode de soumission ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;
- Absence de la copie opérationnelle de sauvegarde des offres en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

### 18. Mode d'attribution

L'Autorité Contractante attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée substantiellement conforme à la Demande de Cotation et financièrement évaluée moins-disante.

### 19. Conformité des offres

Toute offre non-conforme aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable.

### 20. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du MINRESI, Service des Marchés publics (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42.

### 21. Numéro vert du MINMAP

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25/699 37 07 48.

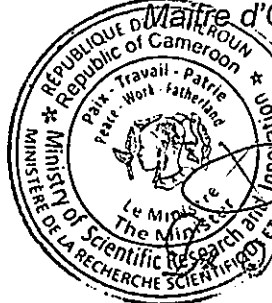
Yaoundé, le 04 AVR 2024

Le Ministre

Copies :

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage

Maitre d'Ouvrage



*Madame Tchuinte*

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°001/DC/MINRESI/PAVSGS-2C/CIPM-MINRESI/2024 FOR THE 11 AVR 2024 SUPPLY AND INSTALLATION OF COMPUTER EQUIPMENT WITHIN THE FRAMEWORK OF THE PAVSGS-2C PROJECT, UNDER EMERGENCY PROCEDURE**

**1. Purpose**

Within the context of establishing the FODECC Producer desk, the Minister of Scientific Research and Innovation is implementing the project to improve the quality of pre-basic varieties and seeds, as well as integrated soil fertilisation management (PAVSGS-2C). She launches a call for tenders to supply and install computer equipment for the aforementioned project.

**2. Nature of services**

The services covered by this Invitation to tender include the supply, transport, handling and commissioning of office and computer equipment, in accordance with the specifications of the supplies.

**3. Participation**

Participation in this invitation to tender is open on equal terms to Cameroonian companies specialised in the supply of computer equipment.

**4. Funding**

The services covered by this call for tenders shall be financed by the 2023 FODECC/ PAVGS-2C budget, budget head No. 2024 136 3140012 22 23 04.

**5. Estimated cost**

The estimated cost of works stands at seventeen million (17 000 000) FCFA, all taxes included.

**6. Delivery deadline**

The maximum delivery period set by the Project Owner for the service is thirty (30) days upon notification of the Service Order

**7. Submission method**

The submission method selected for this invitation is online submission

**8. Consultation of Tender file**

The Tender File may be accessed at MINRESI, Department of General Affairs, Public Contracts Service (Main Building), P.O. Box 1457, telephone 222 23 24 42 and the electronic

version on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

#### 9. Acquisition of Tender File

The Tender File may be obtained at MINRESI, Department of General Affairs, Public Contracts Service (Main Building), P.O Box: 1457, Tel: 222 23 24 following the publication of this notice, against payment of a non-refundable amount of twenty thousand (20 000) francs CFA payable at the public treasury

The electronic version of this Tender File can also be downloaded free of charge on the COLEPS platform, through the above addresses. However, online submission is subject to payment of the tender file purchase fee.

#### 10. Submission of bids

Tenders must be submitted in French or English on the COLEPS platform no later than 2 p.m. on the 07 MAI 2024. An operational backup copy of the tender in PDF format, saved in a USB key or CD/DVD, must be sent in a sealed envelope to MINRESI, Department of General Affairs, public contract service (main building), clearly and legibly marked: "OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. N°001/DC/MINRESI/PAVSGS-2C/CIPM/2024 FOR THE 01 AVR 2024 SUPPLY AND INSTALLATION OF COMPUTER EQUIPMENT IN MINRESI, Under emergency procedure".

*"TO BE OPENED ONLY DURING A BID-OPENING SESSION"*.

#### 11. Validity of bids

Bidders shall remain committed to their offers ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

#### 12. Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase on the 07 MAI 2024 at 3 pm by the Tenders Board of MINRESI in the meeting hall of MINRESI.

Only bidders can attend or be represented by a duly mandated person of their choice.

#### 13. Provisional bond

Each tenderer must attach to its administrative documents a bid bond in the amount of three hundred and forty thousand (340,000) CFA francs issued by a bank or insurance company authorised to issue bonds in the context of public procurement in 2023.

The bond has a validity of thirty (30) days beyond the date of validity of the tenders.

#### 14. Admissibility of bids

To avoid rejection, the required administrative documents shall be submitted in originals or true copies certified by the competent issuing service or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Rules for Call for Tenders.

They shall not be older than three (3) months as from the submission deadline of bids or shall not be established after the signature date of the Call for Tenders.

Any tender not complying with the provisions of the Tender File shall be rejected, especially in the absence or non-compliance of a bid bond issued by a first-class bank or financial institution approved and authorised to issue bid bonds within the framework of Public Contracts by the Ministry in charge of Finance.

#### **15. File size and Format**

For online submission, the maximum size of files that shall be uploaded on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative tender;
- 15 MB for the Technical tender;
- 5 MB for the Financial tender.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bidders should use compression software to reduce the size of files to be transmitted.

#### **16. Evaluation Criteria**

Tenders shall be evaluated in three steps:

**First step:** verification of the conformity of each tenderer's administrative documents;

**Second step:** technical evaluation of administratively compliant bids;

**Third step:** analysis of the financial proposals of the bidders whose bids have been found to be technically and administratively compliant.

#### **17. Eliminary criteria**

- Absence or non-conformity of a document in the administrative file 48 hours after the opening of bids
- False declaration(s) or forged document(s)
- Absence of a bid bond conforming to the model attached at the bid opening;
- Non-compliance with a major technical feature of the equipment as specified in the supply specification;
- Absence of a quantified unit price in the financial bid;
- No illustrated brochure with technical data sheets for each piece of equipment presented;
- Absence of a sworn statement indicating that no contract has been abandoned in the last three (3) years and is not on the official list of defaulting companies published annually by the Ministry of Public Contracts
- Non-compliance with submission method;
- Non-compliance with tender file format;
- Absence of the operational backup copy of tenders in the event of a malfunction of the COLEPS platform.

### 18. Award of Contract

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose bid is determined to be substantially responsive to the Tender file and assessed to be less costly.

### 19. Conformity of bids

Any tender not complying with the requirements of the Consultation File shall be declared inadmissible.

### 20. Additional information

Additional information may be obtained during working hours at MINRESI, Public Contracts Service, P.O Box: 1457, Tel: 222 23 24 42.

### 21. MINMAP's toll-free number

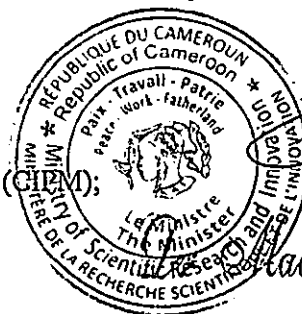
For any corruption or malpractice attempt, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

Yaounde, on 04 AVR 2024

The Minister  
Project Owner

#### Copies:

- MINMAP;
- ARMP;
- President of the Public Contracts Internal Commission (CIEM);
- Notice board.



*Signature*  
Madeleine Tchumte